



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
2023-1-PL01-KA122-VET-000147080
Realizowanym w ramach Programu Erasmus+ Akcja KA122- VET**

& 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu, szczegółowe kryteria wyboru, warunki udziału w projekcie „Włączające doradztwo zawodowe”, a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Procedura rekrutacji uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za rekrutację i realizację projektu do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Fundacji Rozwoju i Innowacji WIR ul. Wiosenna 1 26-613 Rajec Poduchowny.

& 2

Informacje o projekcie

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01.12.2023 do 31.05.2025 przez Fundację Rozwoju i Innowacji WIR
2. Projekt jest skierowany do osób działających na rzecz wsparcia/ włączenia / aktywizacji cudzoziemców w szczególności dla doradców zawodowych, pedagogów czy psychologów oraz innych osób działających na rzecz włączenia społecznego, kulturowego i zawodowego cudzoziemców i imigrantów
3. W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:
 - Obserwacja pracy w NGO działającym na rzecz cudzoziemców w Portugalii – 3 mobilności;
 - Obserwacja pracy w NGO działającym na rzecz cudzoziemców w Grecji – 3 mobilności;
 - Kurs „Edukacja imigrantów i uchodźców” – 3 mobilności.
4. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 3 uczestników/ uczestniczek. Każdy z uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie jest zobowiązany do udziału we wszystkich mobilnościach z punktu 3.
5. Cele szczegółowe projektu to:
 - Wzrost instytucjonalny Fundacji WIR w obszarze doradztwa zawodowego poprzez podniesienie wiedzy i umiejętności 3 pracowników w zakresie wsparcia cudzoziemców na terenie Polski
 - Wypracowanie i wdrożenie procedur innowacyjnej Karty Potrzeb Cudzoziemców tj. włączania społecznego i na rynku pracy imigrantów i uchodźców na terenie Polski poprzez umiędzynarodowienie WIR
 - Wzrost wiedzy, kompetencji osobistych, zawodowych i społecznych 3 pracowników WIR poprzez job shadowing i kursy zawodowe oraz budowanie tożsamości europejskiej
 - Promowanie równego dostępu, włączenie społeczne i zawodowe poprzez dostosowanie narzędzi doradztwa zawodowego i otwarcie Centrum Wsparcia Cudzoziemców w ramach struktur WIR
 - Promowanie integracji społecznej wewnątrz Unii Europejskiej i przełamywanie stereotypów międzykulturowych w obszarze dostosowania społecznego i zawodowego imigrantów i uchodźców
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej. Udział w projekcie jest bezpłatny.



& 3

Definicje

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o :

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projektu o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-0000147080 realizowany w ramach Programu Erasmus+, Akcja KA122 – VET Kształcenie i szkolenie zawodowe
2. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i zawarła umowę uczestnictwa.
3. Komisja Rekrutacyjna – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych do weryfikacji dokumentacji i zatwierdzających listę Uczestników Projektu.

& 4

Warunki Udziału w Projekcie

1. O uczestnictwo w Projekcie mogą ubiegać się osoby spełniające następujące kryteria:
 - a) Posiadające wykształcenie z zakresu: doradztwa zawodowego, pedagogiki, psychologii lub pokrewnego i/lub działających na rzecz w/w obszaru;
 - b) Pracować/współpracować lub zadeklarować współpracę na rzecz Fundacji WIR w zakresie innowacyjnych rozwiązań w doradztwie zawodowym w szczególności na rzecz cudzoziemców;
 - c) Zadeklarować chęć współpracy/ pracy na rzecz fundacji WIR w obszarze doradztwa zawodowego cudzoziemców.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata następujących dokumentów:
 - a. Formularz zgłoszeniowy
 - b. Klauzulę informacji

& 5

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Fundację Rozwoju i Innowacji WIR
2. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od 01.04.2024 do 30.06.2024
3. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną liczącą 2 członków.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równego dostępu do informacji o realizacji projektu oraz zasady równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp. W tym przeciwdziałania oraz dostępność dla osób niepełnosprawnych.
5. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria i punktacje:
 - a. **Obligatoryjne:**
 - Praca na rzecz Fundacji WIR – 0-5 punktów
 - Współpraca we wcześniejszych działaniach na rzecz Fundacji WIR – 0-3 punktów
 - Wykształcenie doradcy zawodowego lub pedagoga lub psychologa – 0-5 punktów
 - Inne istotne informacje istotne dla Fundacji WIR – 0-3 punkty
 - Plan wdrożenia zdobytej wiedzy w pracę WIR – 0-10 punktów
 - Znajomość języka angielskiego – 0-3 punktów
 - Doświadczenie zawodowe – 0 -3 punktów
 - b. **Fakultatywne:**
 - Gotowość do pracy w nienormowanych godzinach + 1 punkt
 - Gotowość do pracy wieloaspektowej + 1 punkt
 - Posiadane kompetencje w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej cudzoziemców + 1 punkt
 - Dyspozycyjność + 1 punkt



6. W sytuacji uzyskania przez kandydata w procesie rekrutacji takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności, dostęp do uczestnictwa w projekcie będą miały osoby z mniejszymi szansami według Standardów Erasmus+.
7. Liczba miejsc jest ograniczona. Zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych i lista rezerwowa.
8. Wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej i FB Fundacji WIR
9. Dokumenty rekrutacyjne opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w Biurze Projektu.
10. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
11. W przypadku małej liczby chętnych lub osób spełniających kryteria może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca – potwierdzenie tego faktu będzie zapisane w dokumentach rekrutacyjnych.
12. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół potwierdzających wybór uczestników wraz z listą osób zakwalifikowanych. Niezwłocznie poinformuje kandydatów o wynikach rekrutacji (meilowo, telefonicznie), ogłaszając listę zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowalni w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników.

& 6

Obowiązki uczestnika

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania Umowy oraz Porozumienia o programie zajęć. Uczestnik akceptuje warunki mobilności określone w Umowie i zobowiązuje się do realizacji uzgodnionego programu mobilności.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - Aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
 - Udziału w procesie ewaluacyjnym, m.in. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportu,
 - Zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych,
 - Podpisania całej dokumentacji projektowej,
 - Informowania koordynatora projektu o wszelkich zdarzeniach i nieprawidłowościach mogących wpłynąć na jakość realizacji projektu.
3. W trakcie obserwacji/ kursu Uczestnik zobligowany jest do:
 - Przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas obserwacji/kursu,
 - Przestrzegania prawa i prawidłowego zachowania podczas odbywania obserwacji/kursu, a także pozostałych działań projektowych,
 - Dołożyc wszelkich starań do realizacji całości programu obserwacji/ kursu,
 - Ścisłe przestrzegania regulaminu projektu i pracy pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie,
 - Codzienne punktualne przebywanie na miejscu odbywania obserwacji/kursu,
 - Wykonywania powierzonych zadań z najwyższą starannością i sztuką zawodową,
 - Uczestnictwo w działaniach promocyjnych i upowszechniających,
 - Na bieżąco informowanie organizatorów o wszelkich nieprawidłowościach.
4. Po odbyciu obserwacji/ kursu każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - Wypełnienia ankiety jakościowej dotyczących satysfakcji z uczestnictwa w projekcie,
 - Przybycia na wyznaczone przez koordynatora spotkania i wypełnienie raportu końcowego uczestnika,
 - Wypełnienie indywidualnego raportu on-line EU survey w wyznaczonym terminie. Uczestnik, który nie złoży raportu może zostać wezwany przez organizację wysyłającą



Dofinansowane przez Unię Europejską

do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE. Uczestnik może również zostać wezwany do złożenia uzupełnienia raportu – ankiety on-line.

- Uczestnictw w działaniach promujących projekt oraz jego rezultaty,
- Aktywnego uczestnictwa w opracowaniu Karty Wsparcia Cudzoziemców, Procedur Wsparcia Cudzoziemców, słowników dla doradców zawodowych.

& 7

Procedura odwoławcza

1. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
2. Komisja rekrutacyjna bez zbędnej zwłoki ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania, a w przypadku decyzji pozytywnej, prawo do zmiany wyników rekrutacji.
3. O uznaniu bądź odrzuceniu odwołania kandydat zostanie poinformowany w ciągu 2 dni od złożenia odwołania.
Z dodatkowego posiedzenia komisji zostanie sporządzony i zatwierdzony protokół
4. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczna, od której nie przysługuje odwołanie.

& 8

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - Naruszenia przez uczestnika postanowień regulaminu,
 - Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji projektu,
 - Nieuprawnionej nieobecności podczas obserwacji/kursu
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do udziału do Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy uczestników może być zobowiązany do pokrycia kosztów powstałych w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy.

& 9

Warunki uczestnictwa w mobilności

1. Uczestnikiem mobilności, zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez Komisję rekrutacyjną
2. Przed mobilnością osoba podpisuje umowę. Odmowa jej podpisana jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału we wsparciu w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przez podpisaniem umowy o odbycie obserwacji/kursu w ramach programu Erasmus+.
4. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w mobilności dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi terminami, z zachowaniem realizacji pozostałych działań.
5. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest, w ramach zaplanowanych działań do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych tj. językowych, organizacyjnych i przygotowawczych.

& 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2024.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
3. Każda zmiana w niniejszym regulaminie wymaga formy pisemnej.



Dofinansowane przez Unię Europejską

4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

Rajec Poduchowny, 01.04.2024.